**T.C.**

**SAPANCA KAYMAKAMLIĞI**

**BİLGİN ÖZKAYNAK ORTAOKULU**

**2015 - 2019**

**STRATEJİK PLANI**

** T.C.**

**SAKARYA VALİLİĞİ**

**SSAPANCA 2015**

**T.C.**

**SAPANCA KAYMAKAMLIĞI**

**BİLGİN ÖZKAYNAK ORTAOKULU**

**2015 - 2019**

**STRATEJİK PLANI**

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

**İÇİNDEKİLER**

[**GİRİŞ**](#_Toc412800260) **…...………………….………………………………………………………………………………….………… 10**

[**I.BÖLÜM**](#_Toc412800261)**……………………………………………………………………………………...…….…….. ……………….10**

[**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.…………………………………………………………….…….…….. …...1**](#_Toc412800262)**2**

[**II.BÖLÜM**](#_Toc412800274)**……...……………………………...……………………….………………………...………...........................13**

[**DURUM ANALİZİ ……………………………………………………………………………………..**](#_Toc412800275)**...............13**

[**1.Tarihi Gelişim………………………………………………….................................................………………………....1**](#_Toc412800276)**3**

[**2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi…………………………………………………..............**](#_Toc412800280)**.............................13**

[**3.Faaliyet Alanları, Hizmetler ……………………………………………………………………**](#_Toc412800281)**……..................14**

[**4.PaydaşAnalizi……………………………………………………………………………….……………………….......**](#_Toc412800282)**.15**

[**5.Kurum İçi Analiz …………………………………………………………………………………………………..……16**](#_Toc412800283)

**5.1. Bilgin Özkaynak Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı…...…...…………………………… .…17**

**5.2. Kurumsal Yapı………………………………………………………………………………..……..…18**

**5.4. Kurum Kültürü ……………………………………..……………………………….…………….…..19**

**5.5. İnsan Kaynakları……………………………….……………………………………….……..……....20**

**5.7.Teknolojik Düzey………………………………………………………………………………….…...20**

**5.8. Mali Kaynaklar ………………………………………………………………………………………..22**

**6. KURUM DIŞI (ÇEVRE ) ANALİZİ…………………………………………………………………………...….....22**

**6.1. GZFT Analizi (SWOT Analizi)…………………………………………………………………..…....23**

**7. Gelişim/Sorun Alanları………………………………………………………..………………….…………...….…...25**

[**III.BÖLÜM**](#_Toc412800284)**………………………………………………...……………………………………..…...………….…..…..27**

[**GELECEĞE YÖNELİM………………………………………………………………...……………………...…**](#_Toc412800285)**27**

**1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler………………………….……………………………………...….…….…....…28**

**2.** [**Stratejik Plan Genel Tablosu……………………………………………………………………………….…..…...**](#_Toc412800286)**28**

**3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler……..………………………………………………………….………..............29**

[**1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması………………………………………………..…..…..…**](#_Toc412800287)**29**

**2**[**.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirimesi ……………………………………...………...………....….**](#_Toc412800289)**30**

[**3.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ………………………………….…………..…....**](#_Toc412800291)**34**

[**IV.BÖLÜM…………………….……...……………………………………………………………………....................**](#_Toc412800293)**38**

[**MALİYETLENDİRME ………………………………………………………………………………………....…..**](#_Toc412800294)**38**

[**V.BÖLÜM…………………………………………………………………….……………………………………....….**](#_Toc412800295)**39**

[**İZLEME ve DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………....…..**](#_Toc412800296)**39**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TABLO NO:** | **TABLO DİZİNİ** | **SAYFA NO:** |
| **1** | STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ | 11 |
| **2** | FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER | 16 |
| **3** | İÇ PAYDAŞLAR | 16 |
| **4** | DIŞ PAYDAŞLAR | 17 |
| **5** | ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYISI(2014-2015) | 19 |
| **6** | OKULUN FİZİKİ YAPISI | 20 |
| **7** | OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ | 20 |
| **8** | KURULUŞUN PERSONEL YAPISI | 20 |
| **9** | DİĞER PERSONEL DURUMU | 20 |
| **10** | KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI | 21 |
| **11** | OKULUN SON 3 YILLIK MALİ DURUMU | 21 |
| **12** | KAYNAK TABLOSU | 22 |
| **13** | GZFT (SWOT) ANALİZİ | 23 |
| **14** | GELİŞİM/SORUN ALANLARI LİSTESİ | 26 |
| **15** | **MALİYET TABLOSU** | 27 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŞEKİLLER LİSTESİ** | | |
| **ŞEKİL NO** | **ŞEKİL ADI** | **SAYFA NO** |
| Şekil 1 | Teşkilat Yapısı | 17 |
| Şekil 2 | Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli | 39 |



**SUNUŞ**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz Vizyon, Misyon ve Hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dilerim.

Mehmet Nuri DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü



|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2005 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2010-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bilgin Özkaynak Ortaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bilgin Özkaynak Ortaokulu’nun Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Serdar KONUR

Okul Müdürü

**GİRİŞ**

Toplam kalite yönetimi, müşteri tarafından tanımlanan kaliteye öncelik verilerek verimliliği artırmayı, çalışanların bilgilendirilmesini, yetkilendirilmesini ve takım çalışmalarıyla tüm süreçlerin sürekli iyileştirilmesini hedefleyen bir yönetim sistemidir. Mevcut koşullar, Türkiye’de eğitim sisteminin de yeni ihtiyaçları karşılayacak şekilde kendisini yenilemesini zorunlu kıldığını ifade etmektedir. Eğitim sisteminin kendisinden beklenen rolü oynayamadığı, ülkenin ihtiyacı olan insan gücünü yetiştiremediği noktasında birleşen tartışmalar sonucu eğitimde yeniden yapılanma; sistemin tıkanıklığını giderecek bir çözüm olarak görülmüştür. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı; merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı okul ve kurumlarda yürütülen faaliyetlerin “toplam kalite yönetimi” anlayışıyla gerçekleştirilmesi kararını almıştır.

MEB 2015–2019 Stratejik Planda yer verilen hedeflere ulaşabilmesi, performans izleme sisteminin kurulabilmesi ve 5018 sayılı Kanunun amaçladığı planlama mantığının işlerlik kazanması hedefiyle İlçe MEM, okul kurum bazında stratejik plan yapılması gerekmektedir.

Türkiye’de Milli Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi uygulaması hazırlık çalışmalarına TKY Uygulama Yönergesi ve TKY Uygulama Projesi’nin 19.10.1999 tarih ve 401 sayılı makam oluru ile yürürlüğe konmasıyla başlamıştır. Eğitimde toplam kalite yönetimi sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir. Stratejik planımızı hazırlarken, öğretmen-öğrenci-veli iş birliğinin yoğun olarak sağlanmasına; velilerin başarı bir plan elde edilmesi için okul yönetimine yardımcı olmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır. Sapanca Kurtköy Bilgin Özkaynak Ortaokulu Stratejik Planı’nın uygulaması, 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**TABLO:1 Stratejik Plan Çalışma ve Koordinasyon Ekibi**

**Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**

**Adı Soyadı Görevi**

Serdar KONUR Okul Müdürü

Süreyya ŞENTÜRK Müdür Yardımcısı

İlyas DEMİRCİ Din Kült.Ve Ahl.Bil. Öğretmeni

Erdinç TÜRKOĞLU Türkçe Öğretmeni

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Adı-Soyadı** | **İletişim** |
| **Müdür** | **Serdar KONUR** | **skonur76@hotmail.com** |
| **Müdür Yardımcısı** | **Süreyya ŞENTÜRK** | **senturk38@hotmail.com** |
| **Şube Öğretmeni** | **İlyas DEMİRCİ** | **ilyasdemirci@gmail.com** |
| **Şube Öğretmeni** | **Erdinç TÜRKOĞLU** | **erdincturkoglu@live.masenger** |

**1.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**PLANIN AMACI**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**PLANIN KAPSAMI**

Bu stratejik plan dokümanı Bilgin Özkaynak Ortaokulu’nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

**PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)**

**DAYANAK**

-İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği,

-Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

-Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi

Uygulama Projesi,

-10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, -İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı,

-Bakanlık Stratejik Plan Taslağı,

-Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler,

. DPT - Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu

. 2007 - 2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı

. 2007 - 2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu

. Milli Eğitim ile ilgili mevzuat

**1.Stratejik Planlama Çalışmaları**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

**1.1.Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

**1.2.Bu çalışmalarda izlenen adımlar:**

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşılmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

**Stratejik amaçlar;**

a. Okul içindeki faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedeflerkonuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**1.TARİHSEL GELİŞİM**

Kurtköy beldesinde 1923 yılından itibaren okul eğitim öğretime açılmıştır. Okul zaman içerisinde yer değişikliği yapmış en son olarak belde belediye binası olarak kullanılan yerde eğitim öğretime devam etmiştir. Bu binada zaman içinde bir takım değişiklik ve tadilat yapılmıştır. 1996/1997 eğitim öğretim yılında Kurtköy İlkokulunun ilköğretim okuluna dönüştürülmesi ile okul yetersiz gelmiştir. Yeni derslik ve okul yapımı gündeme gelmiştir. Beldemize İstanbul’dan gelerek yerleşen eğitim gönüllüsü Bilgin ÖZKAYNAK tarafından okulumuzun 1997 yılı nisan ayında temeli atılmıştır.

Okulumuzda eğitim öğretim 26.10.1998 tarihinde başlamıştır. Okulumuz bahçe duvarları ile birlikte 13,5 dönüm arsa üzerine kurulmuştur. Binanın o günkü maliyeti 700 milyar TL dir. Okulun iç donanımında bulunan demirbaşların büyük çoğunluğu Sayın Bilgin ÖZKAYNAK tarafından bağışlanmıştır. Bu okulumuz ilk mezunlarını 1999/2000 eğitim öğretim yılı sonunda vermiştir.

## 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**ATAMA**

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

MEB Eğitim Kurumları Yöneticiliği Atama

MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

**ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN**

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun

Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği

MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge

MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

**OKUL YÖNETİMİ**

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği

Okul - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi

Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

**PERSONEL İŞLERİ**

MEB Personel İzin Yönergesi

Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

**MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV**

Resmi Mühür Yönetmeliği

Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

MEB Evrak Yönergesi

MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

**REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER**

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

MEB Bayrak Törenleri Yönergesi

Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

**ÖĞRENCİ İŞLERİ**

Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği

**İSİM VE TANITIM**

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB’na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

**SİVİL SAVUNMA**

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 3.FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

Stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile sunulan hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri standart dosya planı ve kamu hizmet envanterleri faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz faaliyet alanları ile sunulan hizmetler aşağıda sunulmuştur.

**Tablo2**: **Bilgin Özkaynak Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyet Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| BÖLÜM | HİZMETLER |
| EĞİTİM ALANI | Rehberlik Hizmetleri  . Veli  .Öğrenci  .Öğretmen |
| Sosyal Kültürel Etkinlikler  . Halk Oyunları  . Tiyatro  . Satranç |
| Spor Etkinlikleri  . Futbol  . Voleybol  . Basketbol  . Atletizm |
| ÖĞRETİM ALANI | Müfredatın İşlenmesi |
| Yetiştirme Kursları |
| Proje Çalışmaları  . AB Projeleri  . Sosyal Projeler  . Fen Projeleri |
| YÖNETİM İŞLERİ | Öğrenci İşleri Hizmeti  . Kayıt Nakil İşleri  . Devam Devamsızlık  . Sınıf Geçme , E-okul vb. |
| Öğretmen İşleri Hizmeti  . Özlük Hakları  . Hizmetiçi Eğitim  . Terfi işleri vb. |
| MESLEK  EDİNDİRME | . Yöneltme Çalışmaları  . 8.Sınıflarda Meslek tanıtım Gezileri |

### 4. PAYDAŞ ANALİZİ

### İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Destek Personeli: Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

3. Liseler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

### TABLO:3 İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

### TABLO:4 Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Savunma |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

### 5. KURUM İÇİ ANALİZ

* Okulumuz normal eğitim yapmakta olup sınıf mevcutlarımız ortalama 20 olarak belirlenmiştir. Sınıflarımız öğretim etkinliklerinin daha sağlıklı gerçekleştirilmesine imkan sağlamaktadır. Ders etkinliklerinin gerçekleştirilmesi sırasında görsel ve işitsel araç gereçlerden, teknolojik gelişmelerden yararlanılmaktadır.
* Sürekli internet bağlantısı olan, 16 bilgisayarın bulunduğu Bilgisayar Laboratuarlarımızda öğrencilerimiz dünyaya açılabilmekte, her türlü bilgiye kolayca ulaşabilmektedir. .
* Sürekli geliştirilmeye çalışılan okul kütüphanemizde öğrencilerimiz aradıkları kaynakları bulabilmektedir.
* İlköğretim düzeyindeki her türlü deneyin yapılabildiği Fen ve Teknoloji  Laboratuarı öğrencilerimizin yaparak yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlamaktadır.
* Açık basketbol ve voleybol, sahalarımızda öğrencilerimiz sportif etkinlikleri gerçekleştirebilmektedir.
* 80 kişilik konferans salonumuzda düzenlenen tiyatro, koro, dans, halk oyunları vb etkinliklerle öğrencilerimiz sosyal becerilerini geliştirebilmektedir.   .
* Hijyen ve sağlık kurallarına titizlikle dikkat edilen kantinimizde öğrencilerimiz çeşitli ihtiyaçlarını giderebilmektedir.
* Okulumuz Doğal Gaz ile ısıtılmakta olup bu güne kadar herhangi bir problem yaşanmamıştır. Geniş koridorları, eğitime elverişli ortamları ile okulumuz eğitim ve öğretime devam etmektedir.

**5.1. Bilgin Özkaynak Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

**Şekil 1. Teşkilat Yapısı**

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Bilişim Teknolojileri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**5.2.Kurumsal Yapı**

2014–2015 eğitim-öğretim yılında; 2 şube 5.sınıf, 2 şube 6.sınıf, 2 şube 7.sınıf ve 2 şube 8.sınıf olmak üzere toplam 8 şube ile eğitim öğretimi tamamlamıştır. Bilgin Özkaynak Ortaokulu Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

**TABLO:5 Şube ve Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF/ŞUBE** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Toplamı** |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 12 | 3 | 15 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 9 | 7 | 16 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM** | **21** | **10** | **31** |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 13 | 7 | 20 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 12 | 7 | 19 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM** | **25** | **14** | **39** |
| 7. Sınıf / A Şubesi | 8 | 9 | 17 |
| 7. Sınıf / B Şubesi | 7 | 9 | 16 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM** | **15** | **18** | **33** |
| 8. Sınıf / A Şubesi | 7 | 8 | 15 |
| 8. Sınıf / B Şubesi | 6 | 9 | 15 |
| **SINIF GENELİNDE TOPLAM** | **13** | **17** | **30** |
| **TOPLAMLAR** | **74** | **59** | **133** |
|

**TABLO:6 Okulun Fiziki İmkanları**

**BLO:11GFDFDFİZİKİ İMKANLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **FİZİKİ İMKANIN ADI** | **SAYISI** | **İHTİYAÇ** |
| 1 | Derslik Y | 8 | - |
| 2 | Fen Laboratuarı | 1 | - |
| 3 | Bilgisayar Laboratuarı | 1 | - |
| 4 | İş atölyesi | - | - |
| 4 | Kütüphane | 1 | - |
| 5 | Müdür odası | 1 | - |
| 6 | Müdür yardımcısı odası | 1 | - |
| 7 | Rehberlik servisi | - | - |
| 8 | Öğretmenler odası | 1 | - |
| 9 | Hizmetliler odası | 1 | - |
| 10 | Çok amaçlı salon | 1 | - |

OKULUN ADRES ve İLETİŞİMİ

**TABLO:7 Okulun İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADRESİ** | YAVUZ SELİM MAHALLESİ İSTASYON CADDESİ NO:14 SAPANCA/ SAKARYA |
| **Tel. ve Fax No** | **0 264 592 60 57** Fax: **0 264 592 32 72** |
| **Elektronik Posta Adresi** | sapancabilgin@gmail.comBu e-Posta adresi istenmeyen postalardan korunmaktadır, görüntülemek için JavaScript etkinleştirilmelidir. |
| **Web Adresi** | [www.bilginozkaynak.meb.k12.tr](http://www.bilginozkaynak.meb.k12.tr) |

##### 5.3.Kurum Kültürü:

Bilgin Özkaynak Ortaokulu Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde temel alınan usul ve esaslar; mevzuata, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere dayanmaktadır. Eğitim hizmetlerinde yazılı belgeler, talimatlar, genelgeler, denetim sonuçları gibi basılı ve elektronik ortamlardaki kaynaklardan yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzün iç ve dış iletişiminde resmi iletişim araç ve yöntemleri kullanılır.

Müdürlüğümüz, vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen taleplere cevap verirken, vatandaş ve hizmet odaklı olarak özverili çalışma anlayışını benimsemiştir. “Bilgi Edinme Kanunu“ çerçevesinde gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine en hızlı biçimde cevap verilmektedir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler takip edilerek seminer, çalıştay ve eğitim çalışmalarına katılım sağlanmaktadır. Hizmet içi eğitimler ile aynı meslek grubundan personelin veya aynı işleri yapan çalışanların arasında olumlu bağlar kurulması ve kurumsal aidiyetin gelişmesi sağlanmaktadır.

Okul Müdürlüğü’nün kurum içi iletişimi, Okul Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar planlanmış ve sistematik olarak ele alınmıştır. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda Okul Müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır.

Okul Müdürlüğü karar alma süreçlerinde katılımcılık esaslı yönetim anlayışını benimsemiştir. [Katılımcı yönetim](http://cec.vcn.bc.ca/cmp/key/key-p.htm#pm) anlayışıyla, kurumu etkileyecek kararların alınmasında, sadece belirlenen yöneticilerin değil, kurumdaki bütün paydaşların karar verme sürecine katılmasına özen gösterilmektedir.

**5.4.İnsan Kaynakları:**

**KURULUŞUN PERSONEL YAPISI**

**TABLO:8 2015 Yılı Yönetici ve Öğretmen Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖREVİ** | **E** | **K** | **T** | **Ö.LİSANS** | **LİSANS** | **Y.LİSANS** | **UZMAN** |
| **1** | MÜDÜR | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - |
| **3** | MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |
| **4** | TÜRKÇE | 1 | 1 | 2 | - | 2 | - |  |
| **5** | MATEMATİK | - | 2 | 2 | - | 2 | - |  |
| **6** | İNGİLİZCE | - | 2 | 2 | - | 2 | - | - |
| **7** | FEN VE TEKNOLOJİ | - | 2 | 2 | - | 1 | 1 | - |
| **8** | SOSYAL BİLGİLER | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| **14** | DİN KÜLT. | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |
| **15** | REHBER ÖĞRETMEN | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| **16** | BEDEN EĞİTİMİ | 1 | - | 1 | - | 1 | - | - |
| **17** | BİLGİSAYAR | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| **20** | GÖRSEL SANATLAR | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| **21** | TEKNOLOJİ TASARIM | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - |
| **22** | MÜZİK | - | 1 | 1 | - | 1 |  | - |
| **TOPLAM** |  | **5** | **13** | **18** | **-** | **16** | **2** | **-** |

**TABLO: 9 2015 Yılı Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **GÖREVİ** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | HİZMETLİ | - | - | - |
| **2** | SÖZLEŞMELİ İŞÇİ | - | 1 | 1 |
| **TOPLAM** |  | **-** | **-** | **1** |

**5.5.Teknolojik Düzey**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Okulumuzda Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Öğrenme ortamında bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuvarı olup projeksiyon mevcuttur. Ayrıca bilgi teknolojisi sınıflarımız yoğun olarak kullanılmaktadır. Sınıflarımızın 2 tanesinde bilgisayar ve projeksiyon cihazları kurulmuş ve kullanılmaktadır. 80 kişilik konferans salonumuz mevcut olup projeksiyon cihazı vardır. Sosyal ve kültürel faaliyetlerde kullanılmaktadır. Okulumuzda Kurum-Net Programı etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi ile ilgili altyapı çalışmaları önemli ölçüde tamamlanmış olup bu konudaki çalışmalar bakanlık programı doğrultusunda yürütülmektedir. |

**TABLO:10 Kurumun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 19 | 19 | 19 | 20 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 20 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 5 | 14 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Laboratuarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Laboratuarı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax Cihazı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Video | 2 | 2 | 2 | 0 |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotoğraf Makinesi | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | Var | Var | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | % 100 | % 100 | % 100 | 0 |

**5.6. MALİ KAYNAKLARI**

Okulumuzun giderleri -aynı müdürlük çatısı altında olması hasebiyle- Bilgin Özkaynak İlkokulu kantin geliri ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

**TABLO:11 Okulun Son Üç Yıllık Mali Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI** | | | |
| **GELİRLER** | **TUTARI** | **GİDERLER** | **TUTARI** |
| 2013 YILI GELİRLERİ | 0 | 2011 YILI GİDERLERİ | 0 |
| 2014 YILI GELİRLERİ | 0 | 2012 YILI GİDERLER İ | 0 |
| 2015 YILI GELİRLERİ | 0 | 2015 YILI GİDERLERİ | 0 |

**TABLO:12 Kaynak Tablosu**

Okulumuzun giderleri -aynı müdürlük çatısı altında olması hasebiyle- Bilgin Özkaynak İlkokulu kantin geliri ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **TOPLAM**  **(TL)** |
| **Okul Aile Birliği** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kantin(Kira)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Toplam( Genel Bütçe)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 6. KURUM DIŞI (ÇEVRE) ANALİZİ

Okulumuz kurum dışı analizi PESTLE faktörleri de dikkate alınarak yapılmıştır:

Eğitimde tarafların (öğrenciler, öğretmenler, okul yönetimleri, aile, sivil toplum kuruluşları, devlet) rolleri yeniden belirlenmekte; bu bağlamda devletin eğitimdeki görev ve sorumlulukları; politika üretme, yönlendirme, sorumluluk belirleme, eğitim piyasasını oluşturma gibi konularda ve değişik düzeylerde ele alınmaktadır.

OECD ve AB düzeyinde oluşturulan politikalar, geliştirilen stratejiler ve eğitimdeki eğilimler doğrultusunda eğitim sistemleri, serbest piyasa ekonomisi içerisinde uluslararası rekabete açık bir bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verecek şeklide ve “yaşam boyu öğrenme” yaklaşımıyla yeniden yapılandırılmaktadır. Eğitimin ekonomik, akademik, sosyal ve kültürel alanda yaşanan gelişme ve değişmelere daha duyarlı olması beklenmektedir.

Eğitim sisteminde 4+4+4 modeline geçiş nedeniyle okulların bu modele uygun bir şekilde dönüşümleri büyük oranda sağlanmıştır. AB uyum süreci kapsamında devam eden AB teşvik projelerine olan ilgi artarak devam etmekte olup bu kapsamda gerek proje gerekse katılımcı bakımından büyük artış görülmektedir. Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması yönündeki eğilim ilimizde büyük ilgi görmektedir. Bununla birlikte eğitimde dönüşüm çalışmaları ve mevzuatta sık sık yapılan değişiklikler çeşitli problemlere yol açabilmektedir.

Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış eğitime olan ilgiyi arttırmaktadır. Bu durum okulumuz açısında da gözlenmektedir. Önceki yıllarla kıyaslandığında eğitime daha fazla kamu kaynağı ayrılmaktadır. Eğitime yapılan gönüllü bağışlar sürmektedir.

Toplumdaki beklentinin akademik başarı odaklı olması, az da olsa kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal ve kültürel engeller okulumuzda eğitimi olumsuz etkileyen diğer faktörler olarak kabul edilebilir.

Okulumuza yapılan sosyal, kültürel ve sportif alanlar sayesinde öğrenciler sosyal ilgilerine göre çeşitli kurs, aktivite ve etkinliklere katılabilmekte, çok çeşitli spor dallarında sportif çalışmalar yapabilmektedir. Okulumuzda ki lisanslı sporcu sayısı düzenli bir artış göstermektedir.

Teknolojideki ilerleme, bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ile teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının artması ,ADSL bağlantısı olması, Fatih projesi kapsamında teknolojik altyapılarının büyük oranda sağlanması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi okulumuz eğitim

faaliyetleri için önemli avantajlar sunmaktadır. Ancak teknolojinin amacı dışında kullanım eğilimlerinin olması, Fatih Projesi kapsamında donanımların okulumuz düzeyinde henüz tamamlanmamış olması, DynEd ve E-Twinning gibi programlara olan ilginin istenen düzeyde olmaması olumsuz etkenler olarak değerlendirilebilir.

İlgili mevzuatın sık değişiyor olması, mevzuat uygulamalarının faklı olması, üst hukuk normlarına aykırı alt hukuk normlarının düzenlenmesi, hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi, yasaların yoruma açık olması eğitimle ilgili problemleri arttırmaktadır.

**6.1.GZFT Analizi**

Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri paydaşlarımızın görüşleri alınarak belirlenmişir. Bu süreçte değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katılımı sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler önceliklen dirilerek GZFT analizinde birleştirilmiş ve aşağıdaki son hali verilmiştir. Fırsat ve Tehditlerin belirlenmesinde **PESTLE** analizi ile elde edilen verilerden yararlanılmıştır.

**Tablo 13 : Gzft (Swot) Analiz Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLERİ** | **ZAYIF YÖNLERİ** |
| 1.İstekli, genç, tecrübeli ve uyumlu, öğretmen kadrosunun bir arada olması  2. Fiziki şartlarının uygun olması.  3. Okulun bulunduğu konum itibariyle öğrencilerin tehlikelere açık olmaması, kontrolün kolay olması.  4.İdare öğretmen uyumu olması.  5. Okulun geniş bir bahçeye sahip olması,  6.Mahallemizde veli potansiyeli olarak işgücünden yana sıkıntı olmaması.  7.Çok amaçlı kullanabilen konferans salonunun olması,  8.Sanayi alanlarına uzak olması(Gürültü kirliliği)  9.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi.  10.Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması,  11.Sportif faaliyetler yapabilecek imkanların olması,  12.Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği  13.Okul öncesi eğitime destek verilmesi, | 1.Öğrencilerin gelecekle ilgili beklentilerinin az olması,  2. Öğrencilerin bazı derslere malzeme getirememeleri  (Sorumluluklarını tam olarak bilmemesi)  3.Kitap okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması.  4.Davranış bozukluğu olan öğrencilerin bulunması.  5.Okul-aile birliği imkânlarının sınırlı olması.  6.Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  7.Okulumuzun kadrolu rehberlik öğretmeni olmaması sebebiyle rehberlik çalışmalarının sınırlı olması,  8.Sınıfların teknolojik donanımlarının yetersiz olması,  9.Spor salonunun olmaması,  10.Okulumuzda yardımcı personelin olmaması, |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| 1.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması,  2. Bazı velilerin başarı için istekli olması.  3.Sportif ve akademik başarıya aç bir çevrenin varlığı.  4.Okulumuz kurucusunun eğitime olan katkısı ve ilgisinin yüksek düzeyde olması,  5.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması.  6.Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi.  7.Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi.  8.Gelişmiş illere ulaşım açısından iyi bir konumda olması, | 1.Sivil toplum örgütlerinden desteğin yetersiz olması.  2.Velilerin çoğunluğunun sosyo-ekonomik düzeylerinin yetersiz olması, okula yeterli desteğin verilmemesi.  3.Velilerin büyük çoğunluğunun kültürel düzeylerinin düşük olması.  4.Okul dışında öğrencilere aile kontrolünün zayıf olması  5.Okul dışında boş vakitlerin iyi değerlendirilememesi.  6. Mahallemizde öğrencilere model olabilecek kişilerin sınırlı olması.  7.Okul ve çevresinde herhangi bir sivil toplum kuruluşunun yokluğu.  8.İnternet cafeler  9.Parçalanmış aileler  10.Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  11. Çevrede öğrencilere olumsuz örnek teşkil edecek bazı istenmeyen olayların yerleşik kültür haline gelmesi, |

## 7.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Eğitim ve öğretime erişimde 11, eğitim ve öğretimde kalitede 16, kurumsal kapasitede 22 olmak üzere toplam 49 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

|  |
| --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim |
| 1.      Okulumuzun bulunduğu bölgenin demografik hareketliliği |
| 2.      Bakanlığın politikalarının çok sık değişmesi öğretmen, öğrenci ve velileri olumsuz etkilemesi |
| 3.      Temel Eğitim kurumlarında okul dönüşümünde yaşanan problemler |
| 4.      Kız çocuklarının eğitime erişiminde sosyal kültürel engeller |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| 1.      Yönetici atama yönetmeliklerinin sık değişmesi ile atama ve görevlendirmelerin yıl içinde sürekli yapılması nedeniyle eğitim öğretim de yaşanan aksaklıklar |
| 2.      Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı odaklı olması |
| 3.      Manevi ve kültürel değerlerin zayıflaması |
| 4.      Öğrencilerin bilgisayar oyunları ve internet üzerinden oynanan sanal oyunlara artan ilgisi |
| 5.      Mevzuattaki sık değişiklikler |
| Kurumsal Kapasite |
| 1.      Yasaların yoruma açık olmasından dolayı mahkemelerin aynı konularda farklı kararlar verebilmesi |
| 2.      Kurum işleyişinde özel uzmanlık gerektiren konularda personel olmaması |
| 3.      Okul ve kurumlarda yeterli sayıda memur ile yardımcı personelin olmaması nedeniyle işlerin zamanında yapılamaması |
| 4.      Göç nedeniyle öğrenci sayısının bazı yerleşim bölgelerinde düşerken bazı bölgelerde artmasının eğitim planlamasını olumsuz etkilemesi |
| 5.      Teknoloji altyapısının Bakanlık tarafından belirlenmesi nedeniyle kota yetersizliği, internet web sunucu sınırlaması olması |
| 6.      Kurum mali kaynaklarının harcama kalemleri arasında dağılımında dengesizlik olması, bazı kalemlere ödenek ayrılmaması |
| 7.      Eğitim yatırımlarına kurum dışı müdahalelerin olması |
| 8.      İlkokul ve ortaokullara genel bütçeden doğrudan kaynak aktarılmayışı |
| 9.   Bazı okulların şehir merkezlerinde, trafiği yoğun olduğu, ticari alanların içerisindeki bölgelerde kalması |
| 10.  BİMER Merkezince başvuruların süzgeçten geçirilmeden İle gönderilmesi |
| 11.  Bilgi güvenliği konusunda artan endişeler |
| 12.  Şehir merkezlerinde kamulaştırma kapsamında okul alanlarının kısıtlı olması, arsa fiyatlarının yüksek olması ve kamulaştırmaya yeterli bütçenin ayrılmaması |
| 13.  Norm kadrolarına ihtiyaç duyulan sayıda alan öğretmeni atanmaması, ücretli öğretmen görevlendirmelerinin halen devam ediyor olması |

**Tablo 14 : Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

|  |
| --- |
| Gelişim/Sorun Alanları Listesi |
| Eğitim ve Öğretime Erişim |
| * İlköğretimde devamsızlık |
| * Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| * Taşımalı eğitim |
| * Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| * Özel öğretimin payı |
| * Özel öğretim okullarının doluluk oranı |
| * Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| * Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| * Okuma kültürü |
| * Okul sağlığı ve hijyen |
| * Zararlı alışkanlıklar |
| * Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler |
| * Öğretmen yeterlilikleri |
| * Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| * Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği |
| * Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları |
| * Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği |
| * Yabancı dil yeterliliği |
| Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları |
| * İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| * Çalışanların ödüllendirilmesi |
| * Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği |
| * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artttırılması |
| * Birleştirilmiş sınıf uygulaması |
| * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| * Okul-Aile Birlikleri |
| * İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| * Mevzuatın sık değişmesi |
| * Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| * İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| * Basın ve yayın faaliyetleri |
| * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerinde olumsuz etkisi |
| * Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| * İstatistik ve bilgi temini |
| * Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu |
| * Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması |
| * Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| * İş güvenliği ve sivil savunma |
| * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| * İç kontrol sisteminin etkin olmaması |

# 3.BÖLÜM:

# GELECEĞE YÖNELİM

## 1.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Atatürk ilkeleri, Anayasa ve Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda hareket eden, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenilenen, aktif öğrenme yöntem ve tekniklerini kullanan; öğrencilerini yüksek öğrenim kurumlarına hazırlayan ve onları topluma aktif uyum sağlayan, mutlu, üretken, çağdaş, sosyal- kültürel- bilimsel alanlarda çalışmalar yapan, kendine güvenen kişiler olarak yetiştiren; ülkenin geleceğine yetenekli bireyler kazandıran ve onların ülkemizin kalkınmasında en iyi şekilde katkı sağlayan, tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışan, dünya normlarında bir kurum olabilmektir. |
| * **VİZYONUMUZ** |
| Öğrencilerimizin; çağdaş anlayış içerisinde bilgiye ulaşan ve bu bilgiyi kullanabilen sorgulayabilen, kalıcı, istenilen ve örnek davranışlar geliştiren, sözlü ve yazılı iletişim becerisi yüksek, toplumsal sorunlara duyarlı bireyler olarak yetişmeleri için varız. |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| * Biz duygusuyla çalışırız, * Ekip çalışmasını esas alırız, * Çalışma felsefemiz sürekli gelişimdir, * Atatürk ilke ve inkılâpları ile Milli Eğitim Temel Kanunu’nu temel değerlerimiz kabul etmekteyiz, * Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz, * Bizlerin varlık sebebimiz olan öğrencilerimiz bize verilen birer emanettir ve bizim en değerli varlığımızdır, * Önceliğimiz öğrencilerimize bilgiyi değil, bilgiyi sorgulayan ve öğrenmeyi öğretmektir, * Milletimizin geçmişiyle geleceği arasında köprüler oluşturarak, geçmişine dayanan ve geleceğe hazırlanan bir nesil yetiştirmek hedefimizdir, * Okuyan, düşünen, uygulayan ve sonuçlandıran bir insan yetiştirmek amacındayız, |

### 

### 2.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Okulumuzda başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1

2015-2019 stratejik plan döneminde; okulumuz eğitim bölgesinde ikamet eden bireylerin örgün eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Amaç 2

Okulumuzda tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

### Stratejik Hedef 2.1

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

### Stratejik Amaç 3

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; okulumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek**.**

### Stratejik Hedef 3.1

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını geliştirmek.

### Stratejik Hedef 3.2

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.3

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetişim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

## Stratejik Amaç 3.4.

Spor yapmayı seven ve spor dallarında başarılı öğrenciler yetiştirmek

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

İlçemizde her bireye okul öncesi ve ilköğretim eğitiminin yaygınlaştırılarak, başta engelliler olmak üzere tüm bireylere fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmak ve tamamlamalarına ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2015-2019 stratejik plan döneminde; bölgemizde ikamet eden bireylerin örgün eğitime katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Zorunlu eğitimdeki net okullaşma oranı 2014-2015’de Türkiye ortalaması %90,02 olup, İlçemizde %87,66 olarak gerçekleşmiştir.

Örgün öğretimin okul öncesi ve ilköğretim okullaşma oranlarının yükseltilmesi, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejik Hedef** | **2014** | **2019** |
| 1 | 5.sınıfa başlayan öğrenci velilerinin müfredat hakkında bilgilendirilme oranı | 75 | 90 |
| 2 | Net Okullaşma Oranı (%) | 96 | 98 |
| 3 | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)  (Öğrencilerin şube, sınıf, okul düzeyinde aylık ve yıllık özürsüz devamsızlık oranları hesaplanmaktadır.) | 2 | 1 |
| 4 | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | 1,3 | 0 |
| 5 | Özel öğretimin öğrenci payı (%)  (Ortaokul) | 0 | 1 |

**Tedbirler 1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Ortaokula devam eden öğrenci oranı, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi. |
| 2 | Okullaşma oranının yükselmesi için anne babalara eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi. |
| 3 | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacaktır. | Okul idaresi. |
| 4 | Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, öğrencilerin denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi. |
| 5 | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | Okul idaresi. |
| 6 | Okulumuzda özürsüz devamsızlık, sınıf tekrarı nedenleri tespit edilecek, izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi. |
| 7 | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak, okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Yerel Yönetimler. |
| 8 | Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 9 | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Yerel Yönetimler. |
| 10 | Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır. | Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık. |

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

Tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak.

**Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejik Hedef** | **2014** | **2019** |
| 1 | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyete katılan öğrenci oranı %  ( Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınmış olup bir öğrencinin 2 faaliyete katılması hedeflenmiştir.) | 65 | 80 |
| 2 | Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı | 8 | 15 |
| 3 | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | 3 | 13 |
| 4 | Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 40 | 50 |
| 5 | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | - | 2 |
| 6 | Beyaz Bayrak sertifikası alan okul oranı(%) | - | 1 |
| 7 | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alan okul oranı(%) | - | 1 |

**Tedbirler 2.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri, yılsonu başarı ortalamaları il, ilçe ve okul bazlı olarak izlenecektir. | Okul idaresi. |
| 2 | Okulumuzda ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır. | Okul idaresi. |
| 3 | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.  Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okulumuzun bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi. |
| 4 | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir. | Okul idaresi. |
| 5 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul idaresi, okul Aile Birliği |
| 6 | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okul kütüphanesinin kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Okul idaresi. |
| 7 | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile okulumuzda, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri için eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 8 | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere eğitimler verilecektir. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 9 | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

**Stratejik Hedef 2.2**

2015-2019 stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

**Performans Göstergeleri 2.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejik Hedef** | **2014** | **2019** |
| 1 | Yabancı Dil Dersi Yılsonu Ortalaması | 5.Sınıf-73,19  6. Sınıf-61,00  7. Sınıf-61,69  8. Sınıf-61,00 | 5.Sınıf-80  6. Sınıf-75  7. Sınıf-75  8. Sınıf-75 |
| 2 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | - | 5 |
| 3 | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | - | 3 |
| 4 | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı | - | 2 |

**Tedbirler 2.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi |
| 2 | Uluslararası programlar ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılımı teşvik kapsamında öğrenci, öğretmen ve yöneticilere bilgilendirme eğitimleri/faaliyetleri yapılacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 3 | Dyned ve E-Twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi |
| 4 | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasite**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek**.**

**Stratejik Hedef 3.1 Beşeri Alt Yapı**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını geliştirmek.

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

2015 yılı verilerine göre okulumuzda eğitim öğretim hizmetleri sınıfında 9 sınıf öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 2 okulöncesi öğretmeni, 2 yönetici, 1 hizmetli personel mevcuttur. Ayrıca 1 özel eğitim öğretmeni de dışarıdan görevlendirme çalışmaktadır.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejik Hedef** | **2014** | **2019** |
| 1 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 15 |
| 2 | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora) | 10 | 15 |
| 3 | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 1 | 2 |
| 4 | Çalışan Başına Düşen Hizmetiçi Eğitim Süresi (saat) | - | 2 |
| 5 | Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | - | 2 |
| 6 | Engelli bireylerin eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerince verilen eğitim semineri sayısı | 2 | 6 |
| 7 | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)  Norm kadro doluluk oranı (%) | 8 | 0 |
| 8 | Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%) | - | 75 |

**Tedbirler 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 2 | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmet içi eğitim kalitesi arttırılacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, STK’lar |
| 3 | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4 | Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 5 | İnsan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır . | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 6 | Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 7 | Performans takip ve değerlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yapılarak başarılı personeller mevzuat çerçevesinde ödüllendirilecektir. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık |
| 8 | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak. | Okul idaresi |
| 9 | Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri artırılacaktır. | Okul idaresi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 10 | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 11 | Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 12 | Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek. | Okul idaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

**Stratejik Hedef 3.2 Fiziki ve Mali Alt yapı**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

2015 itibari ile okulumuzda toplamda 13 adet derslik, 1 adet fen laboratuvarı, 1 adet kütüphane, 1adet bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulmaktadır.

Okul aile birliği gelirlerinin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılaması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri 3.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Stratejik Hedef** | **2014** | **2019** |
| 1 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  (Ortaokul ) | 20 | 16 |
| 2 | Spor salonu olan okul oranı (%) | - | 1 |
| 3 | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%) | 1 | 1 |
| 4 | Kütüphanesi olan okul oranı (%) | 1 | 1 |
| 6 | Deprem tahkikatı yapılması gereken okullar içerisinden tahkikatı ve güçlendirilmesi yapılan okul oranı (%) | - | 1 |
| 7 | Engellilerin erişimine yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | - | 1 |
| 8 | Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%) | 100 | 100 |
| 9 | Bakanlıkça planlanan internet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)(YEĞİTEK) | - | 1 |
| 10 | Tablet dağıtılan okul oranı (%) | - | 1 |
| 11 | Etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | - | 1 |
| 12 | İnternet altyapısı tamamlanan okul oranı (%) | - | 1 |

**Tedbirler 3.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Tedbir** | **Sorumlu Birim** |
| 1 | Eğitim tesislerinin sayısında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | Okul idaresi |
| 2 | Eğitim şartlarının fiziki olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla Eğitim Projesi hazırlanacak. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| 3 | Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 4 | Okulumuza ait projeler, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınarak takip edilecektir. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| 5 | Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler |
| 6 | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| 7 | Okulumuzun çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler |
| 8 | Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için okul belirtilen hususlardaki talepleri ilgili mercilere iletilecektir. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| 9 | Okulumuzda depremle ilgili yapısal olmayan tehditlerin giderilmesine yönelik tedbirleri alınacaktır. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| 10 | Okulumuz sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacak, | Okul idaresi |
| 11 | Okulumuzda yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacak. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler |
| 12 | Okulumuzda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi |
| 13 | Okulumuzda yangın söndürme, algılama ve uyarı sistemlerinin temini ve tesisi, yıllık periyodik bakım ve onarımlarının yapılması, 4 yılda bir YSC’nın dolumu sağlanacaktır. | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |
| 14 | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edici kampanyalar düzenlenecek . | Okul idaresi, Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.3**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetişim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

## Stratejik Amaç 3.4.

Spor yapmayı seven ve spor dallarında başarılı öğrenciler yetiştirmek.

**Stratejik Hedef 3. 4.1.**

Spor kursları açılması konusunda anket düzenleyerek, spor kulübümüze üye öğrenci sayısını 20 ‘dan 30’e ve lisanslı öğrenci sayımızı 20 ‘den 30’a çıkararak yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.

**Stratejiler:**

**1-**Öğrencilerin sevdikleri spor dalları anketlerle belirlenerek bu alanlarda kurslar açılması.

**2-**Yetenekli öğrencilerin beden eğitimi dersleri, yarışma ve turnuvalarla belirlenerek lisans çıkarılması.

**3-**Spor kulübünün okul internet sitesinde tanıtımının yapılarak ve afiş çalışmalarıyla okul içinde üye sayısının arttırılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Türü** | **Önceki Yıllar** | | | **İlk Yıl** | **Sonraki Yıllar** | | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Lisanslı sporcu sayısı | Sayı | 20 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 |
| Spor kulübüne kayıtlı öğrenci | Sayı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Düzenlenen Yarışma ve Turnuva Miktarı | Sayı | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Satranç Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | Sayı | - | - | - | - | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Satranç Eğitimi Alan Öğretmen Sayısı | Sayı | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Satranç Lisansı Olan Öğrenci Sayısı | Sayı | - | - | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 |

**4.BÖLÜM:**

**MALİYETLENDİRME**

Bu bölümün temel amacı önümüzdeki beş yıllık süreç içerisinde yapmak istediklerimiz ile yapabileceğimiz hizmetlerin birbiriyle anlamlı bir ilişkide olduğunu göstermektir. Tüm planlanan faaliyet ve tedbirler kurum üzerinde ekonomik bir baskı oluşturmaktadır. Kurumun mali yapısı ve yeterliliklerinin bu istekleri karşılayabilecek düzeyde olması gerekmektedir ki planlanan hedefler gerçekçi ve ulaşılabilir olsun. Stratejik plan doğrultusunda kurumun mali yapısı yönetilecek ve bütçe planlaması yapılacaktır.

Bilgin Özkaynak Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 65000 TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

**Tablo 15: Bilgin Özkaynak Ortaokulu Stratejik Plan Maliyet Tablosu 2015-2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **TOPLAM** |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Hedef.1.1.** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Hedef.2.1.** | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |
| **Stratejik Hedef.2.2.** | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 7500 |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejik Hedef.3.1.** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Stratejik Hedef.3.2.** | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **Stratejik Hedef.3.3.** | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| **Stratejik Hedef.3.4** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 13000 | 65000 |

**Not:** Okulumuzun giderleri -aynı müdürlük çatısı altında olması hasebiyle- Bilgin Özkaynak İlkokulu kantin geliri ve okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

**5.BÖLÜM**  
**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**  
**A.BİLGİN ÖZKAYNAK ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

Bilgin Özkaynak Ortaokulu 2015 – 2019 Stratejik Planı daha iyi bir eğitim öğretim ortamı oluşturacak şekliyle hazırlanmıştır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme raporları 6 ayda bir olmak üzere yılda iki defa hazırlanacaktır.

İlk 6 ayda, okul idaresi tarafından performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediği ile ilgili veriler toplanacaktır. Hazırlanan rapor üst kurula sunularak gerekli tedbirler alınacak ve böylelikle hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

İkinci 6 aylık izleme değerlendirme raporunda birimlerin sorumlu olduğu göstergeler ve gerçekleşip gerçekleşmeme durumu ile ilgili veriler toplanacaktır. Hedeflerde sapmalar varsa bunlar değerlendirilip gerekli tedbirler alınacaktır. Yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paylaşımı sağlanacaktır.

İzleme, sistematik olarak stratejik planımızın takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bilgin Özkaynak Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Bilgin Özkaynak 2015 – 2019 Stratejik planda belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşip gerçekleşmediğinin tespit edilmesi
2. Gerçekleşmişse bu durumun hedeflerle kıyaslanması,
3. Elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Alınan sonuçlara göre gerekli önlemlerin alınması aşamaları oluşturmaktadır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının gerekliliği kavranmıştır.

**Tablo 16: Stratejik Plan İzleme değerlendirme Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme** **Değerlendirme** **Dönemi** | **Gerçekleştirilme** **Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi** **Süreç Açıklaması** | **Zaman** **Kapsamı** |
| **Birinci izleme değerlendirme** **dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | - Strateji Planlama Ekibi tarafından göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz dönemi |
| **İkinci izleme değerlendirme** **dönemi** | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | - Strateji Planlama Ekibi tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

**Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci Modeli:**

Yıllık gerçekleşme durumlarının, varsa hedeften sapmaların ve alınması gereken değerlendirilmesi

Göstergelere ilişkin yılın ilk 6 aylık dönemine ait  
gerçekleşmelerin tespiti

İlk 6 aylık gerçekleşme  
durumlarını içeren  
raporun İlçe Milli Eğitime  
sunumu

Yıllık gerçekleşme  
durumlarını içeren raporun  
İlçe Milli Eğitime sunumu ve  
kamuoyu ile paylaşılması

Stratejik planda yer alan  
göstergelere ilişkin yıllık  
gerçekleşmelerin tespiti

Yılsonu gösterge  
gerçekleşmeleri için  
gerekli tedbirlerin  
alınması

Yukarıda sunulan Bilgin Özkaynak Ortaokulu 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 39 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

29/12/2015

Serdar konur

Okul Müdürü

Kontrol Edilmiştir

…………………..

UYGUNDUR

.…./12./2015

Mehmet Nuri DEDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Not: Stratejik planınız 70 sayfa ise bu onay sayfasını 71. Sayfa yapınız. Onay için 2 nüsha çıkartınız. Resmi yazı ile elden İlçe Milli Eğitim Müdürüne onaylatarak 1 nüshasını geri alınız.

Noktalı yerleri silerek gerekli bilgiyi yazınız.